

# Planificación para la Sostenibilidad

## CÓMO UTILIZAR

Los folletos **Hablemos - Planificación para la Sostenibilidad y Objetivos SMARTIE** de DSHS están diseñados para orientadores de Let's Talk (Hablemos) y organizaciones comunitarias, para que los utilicen al planificar la replicación de capacitaciones comunitarias.

## PLANIFICACIÓN

- Utilice el folleto **Hablemos - Círculo de Apoyo** para identificar a los principales colaboradores dentro de su comunidad.
- Trabajen juntos para identificar recursos, desafíos y soluciones para la implementación de la Capacitación Comunitaria **Hablemos - Sueño Infantil Seguro** en su círculo de apoyo.
- Identifique y planifique sus actividades clave para llevar a cabo la capacitación comunitaria.

## METAS

- Identifique metas y objetivos que definan el éxito a largo plazo dentro de su comunidad.
- Utilice el folleto **Hablemos - Objetivos SMARTIE** para desarrollar objetivos para resultados a corto, mediano y largo plazo.
- Utilice las herramientas en el kit de herramientas en línea **Hablemos - Sueño Infantil Seguro** para medir el impacto de los objetivos de sus comunidades.

## APOYO

- Identifique líderes que puedan respaldar entrenamientos continuos, mantener apoyo de seguimiento y supervisar metas comunitarias.
- Para fortalecer, ampliar y sostener su círculo de apoyo para el sueño infantil seguro, su organización puede necesitar financiamiento externo o un compromiso continuo por parte de una organización líder.

## Hablemos – Sueño Infantil Seguro

¡Continúe compartiendo información sobre el Sueño Infantil Seguro con padres y cuidadores durante el primer año para fomentar el uso de prácticas de sueño seguro!

# Planificación para la Sostenibilidad

## ¿Quién?

¿Quién es el orientador principal o educador?

¿Cuál es su audiencia objetivo?

Nombre:

Contacto:

## ¿Qué?

¿Qué recursos están disponibles dentro de su organización?

¿Qué recursos están disponibles dentro de su comunidad?

¿Qué recursos organizativos son necesarios?

¿Qué recursos comunitarios son necesarios?

¿Qué financiamiento estará disponible para la capacitación y los materiales?

¿Es sostenible el financiamiento para futuras capacitaciones y apoyo?

## ¿Cuándo y dónde?

¿Cuándo ocurrirá la capacitación o el apoyo?

¿Cuándo se llevará a cabo el seguimiento?

¿Dónde tendrá lugar la capacitación o el apoyo?

## ¿Cómo?

¿Cómo se comunicará con los participantes?

¿Cómo va a monitorear las necesidades y el éxito de sus participantes?

**ADAPTADO DE:**

[sph.unc.edu/wp-content/uploads/sites/112/2017/08/Implementation-Guide\\_v2018.pdf](http://sph.unc.edu/wp-content/uploads/sites/112/2017/08/Implementation-Guide_v2018.pdf)